



## Lampiran 1 Hasil Analisa Kebutuhan

**A. Pedoman Angket Analisa Kebutuhan**

Variabel	Indikator
Analisa Kebutuhan	Pengetahuan tentang bahan ajar mata kuliah Manajemen Pendidikan Vokasional
	Pengetahuan tentang bahan ajar mata kuliah Manajemen Pendidikan Vokasional
	Penerapan bahan ajar mata kuliah Manajemen Pendidikan Vokasional berbasis komputer

**B. Angket Analisa Kebutuhan Bahan Ajar Mata Kuliah Manajemen Pendidikan Vokasional Program Studi Pendidikan Teknik Bangunan**

Identitas Lembaga		
a.	Nama Perguruan Tinggi	Universitas Negeri Jakarta
b.	Fakultas	Teknik
c.	Program Studi	Pendidikan Teknik Bangunan
d.	Alamat	Jalan Rawamangun Muka
Identitas Mahasiswa		
a.	Nama	
b.	No. Registrasi	
c.	Angkatan	
d.	Email/ No. HP	

- Apakah anda sudah mengambil/menyelesaikan mata kuliah Manajemen Pendidikan Vokasional?
  - Ya
  - Tidak
- Apakah mata kuliah Manajemen Pendidikan Vokasional berisi teori dan praktik?
  - Ya
  - Tidak

3. Selama proses perkuliahan, lebih banyak manakah materi yang diberikan pada mata kuliah Manajemen Pendidikan Vokasional?
  - a. Teori
  - b. Praktik
4. Bahan ajar apakah yang digunakan saat pembelajaran manajemen pendidikan vokasional?
  - a. Visual (handout, modul)
  - b. Audio (CD Player, DVD Player, dll)
  - c. Audio Visual (Video, Animasi)
  - d. Multimedia (Power Point, Aplikasi, Game, dll)
5. Jika dosen menggunakan bahan ajar menggunakan media *power point*, apakah bahan ajar tersebut mudah dipahami?
  - a. Sangat tidak setuju
  - b. Tidak setuju
  - c. Ragu-ragu
  - d. Setuju
  - e. Sangat setuju
6. Menurut anda, seberapa dalamkah anda sudah memahami materi tentang Manajemen Pendidikan Vokasional?
  - a. Sangat tidak paham
  - b. Tidak paham
  - c. Ragu-ragu
  - d. Paham
  - e. Sangat paham
7. Menurut Anda, apakah dibutuhkan sumber atau media pembelajaran tambahan untuk meningkatkan pemahaman materi manajemen pendidikan vokasional yang dapat diakses secara fleksibel?
  - a. Sangat tidak setuju
  - b. Tidak setuju
  - c. Ragu-ragu
  - d. Setuju
  - e. Sangat setuju

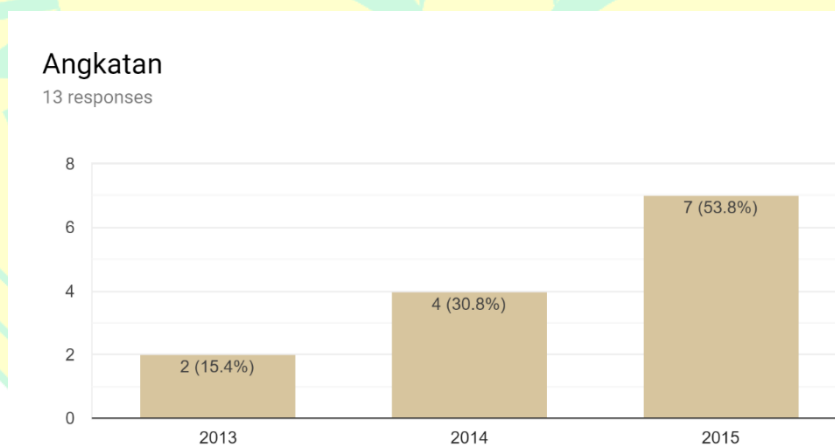
8. Apakah anda mengetahui tentang *e-modul*?
  - a. Ya
  - b. Tidak
9. Jika ya, apakah *e-modul* yang dapat diakses secara fleksibel dapat membantu meningkatkan pemahaman anda dalam proses pembelajaran?
  - a. Sangat tidak setuju
  - b. Tidak setuju
  - c. Ragu-ragu
  - d. Setuju
  - e. Sangat setuju

### C. Hasil Analisis Kebutuhan

Angket disebar menggunakan Google Formulir yang diakses melalui link :

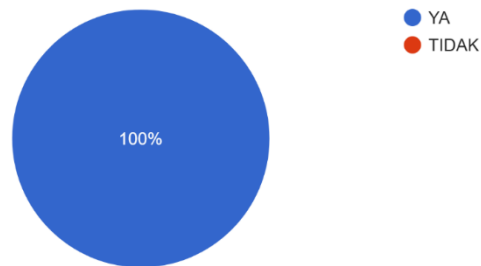
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd2hadtviXQweXUhUwTDCKil2cgsLWu7GRm4eOPuufbapgIQ/viewform?vc=0&c=0&w=1>

Berikut hasil analisa kebutuhan yang telah disebar :



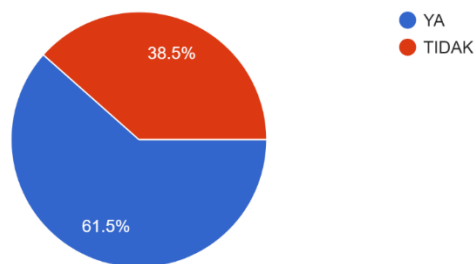
Apakah anda sudah mengambil/menyelesaikan mata kuliah manajemen pendidikan vokasional?

13 responses



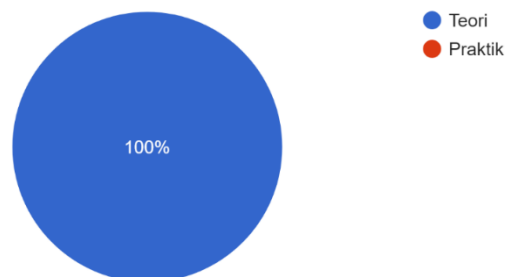
Apakah mata kuliah manajemen pendidikan vokasional berisi teori dan praktik?

13 responses



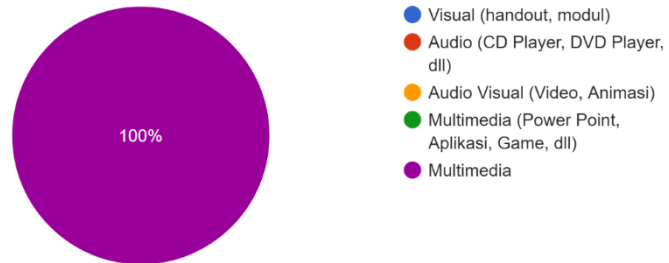
Lebih banyak mana materi yang diberikan pada kuliah manajemen pendidikan vokasional?

13 responses



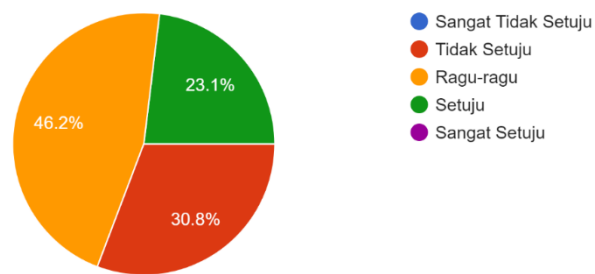
Bahan ajar apa yang digunakan saat pembelajaran manajemen pendidikan vokasional?

13 responses



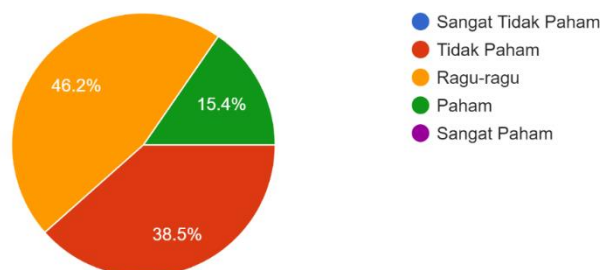
Jika dosen menggunakan bahan ajar menggunakan media power point, apakah bahan ajar tersebut mudah dipahami?

13 responses



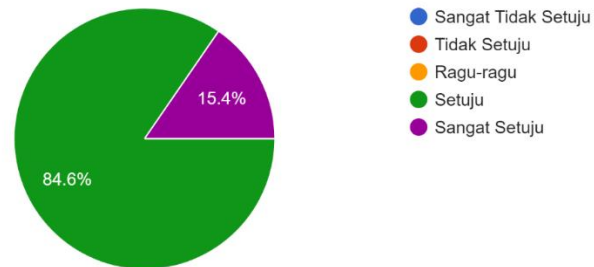
Menurut anda, seberapa dalamkah anda sudah memahami materi tentang Manajemen Pendidikan Vokasional?

13 responses



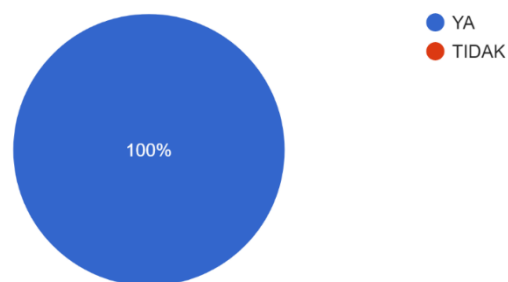
Menurut anda, apakah dibutuhkan sumber atau media pembelajaran tambahan untuk me...apat diakses secara fleksibel?

13 responses



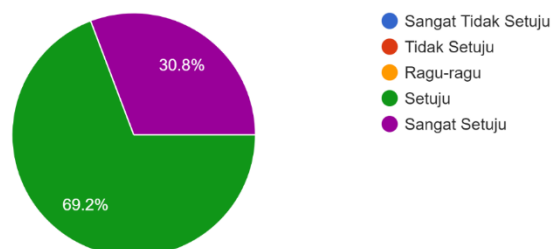
Apakah anda mengetahui tentang E-Modul?

13 responses



Jika ya, apakah e-modul yang dapat diakses secara fleksibel dapat membantu meningkatkan p...a dalam proses pembelajaran?

13 responses



**Lampiran 2 Biodata Validator Media dan Materi****Daftar Riwayat Hidup**

**Nama lengkap** : Cecep Kustandi, M. Pd

**NIDN** : 0014077302

**Nomor Telpn** : 081564878877

**Pekerjaan** : Dosen Teknologi Pendidikan

**Status** : Menikah

**Kewarganegaraan** : Indonesia

**Agama** : Islam

**Riwayat Pendidikan** : S1 Universitas Pendidikan Indonesia (Teknologi Pendidikan)

S2 Universitas Pendidikan Indonesia (Teknologi Pendidikan)

S3 Universitas Negeri Jakarta (Teknologi Pendidikan)



**Daftar Riwayat Hidup**

**Nama lengkap** : Retno Widyaningrum, S.sos., M.M

**NIDN** : 0013058105

**Nomor Telpn** : 08161326515

**Status** : Menikah

**Kewarganegaraan** : Indonesia

**Agama** : Islam

**Pekerjaan** : Dosen Teknologi Pendidikan

**Riwayat Pendidikan** : S1 Universitas Indonesia (Ilmu Komunikasi)

S2 Universitas Prof Dr Moestopo (Manajemen)



**Daftar Riwayat Hidup**

Nama : Dr. Murti Kusuma Wirasti, M. Si.  
Tempat/Tgl Lahir : Yogyakarta, 14 November 1973  
Instansi : Universitas Negeri Jakarta  
NIP : 19731114 199802 2 001  
NPWP : 57.565.580.8.432.000  
Alamat Kantor : Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta  
Jl. Rawamangun Muka Raya Jakarta Timur  
Telp. (021) 47867162  
No. Telp : HP. 08111990666; 08179403001  
E-mail : murtikwirasti@gmail.com

**PENDIDIKAN FORMAL:**

S3 – Ilmu Komunikasi FISIP Universitas Indonesia (2015)

S2 – Ilmu Komunikasi FISIP Universitas Indonesia (2002)

S1 – Ilmu Komunikasi FISIPOL Universitas Gadjah Mada (1997)

**Daftar Riwayat Hidup**

**Nama lengkap** : Drs. Acep Suhandi  
**NIP** : 196815051995121002  
**Nomor Telpn** : 081386348921  
**Pekerjaan** : Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum  
**Status** : Menikah  
**Kewarganegaraan** : Indonesia  
**Agama** : Islam  
**NUPTK** : 1837746648200003



**Daftar Riwayat Hidup**

**Nama lengkap** : Drs. Lambas Pakpahan, MM  
**NIP** : 196908281995031005  
**Nomor Telpon** : 081290762195  
**Pekerjaan** : Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum  
**Pangkat** : Pembina TK I (IV B)  
**Status** : Menikah  
**Kewarganegaraan** : Indonesia  
**Agama** : Kristen  
**NPSN Sekolah** : 20103779  
**Email** : Lbs-pkphn@yahoo.com



## LEMBAR VALIDASI AHLI MEDIA

## Pengembangan Bahan Ajar Mata Kuliah Manajemen Pendidikan Vokasional.

## A. Pengantar

- Lembar identifikasi kebutuhan bahan ajar ini dimaksudkan untuk mendapatkan informasi mengenai kualitas bahan ajar yang sedang dikembangkan dari sisi ahli media.
- Informasi mengenai kualitas bahan ajar ini didasarkan pada empat aspek pokok, yaitu teks, kombinasi warna, tombol navigasi, implementasi bahan ajar

## B. Petunjuk Pengisian

- Jawaban yang diberikan berupa skor dengan bobot penilaian:
  - 1 = Tidak Sesuai (TS)
  - 2 = Kurang Sesuai (KS)
  - 3 = Cukup Sesuai (CS)
  - 4 = Sesuai (S)
  - 5 = Sangat Sesuai (SS)
- Pemberian jawaban pada instrumen penilaian dilakukan dengan memberikan tanda centang (√) pada tempat yang telah disediakan.
- Isilah dengan sejujur-juurnya.

### C. Instrumen Penilaian

No	Indikator	Skor					Keterangan
		TS	KS	CS	S	SS	
<b>TAMPILAN BAHAN AJAR</b>							
<b>A. Teks</b>							
1.	Teks dapat dibaca dengan baik			✓			
2.	Tata letak teks disusun secara baik				✓		
<b>B. Kombinasi Warna</b>							
3.	Kombinasi warna dalam bahan ajar disusun dengan baik				✓		
4.	Desain tampilan bahan ajar pembelajaran menarik				✓		
<b>C. Tombol Navigasi</b>							

5.	Penempatan tombol navigasi disusun dengan baik					✓	
6.	Keterangan tombol navigasi ditulis dengan jelas				✓		
<b>D. Implementasi Bahan ajar</b>							
7.	Bahan ajar mudah digunakan ( <i>User Friendly</i> )					✓	
8.	Bahan ajar bersifat komunikatif					✓	

D. Komentar guna memperbaiki media pembelajaran:

1. Tambahkan aktivitas interaktif  
 2. Kurangkan font dan penempatan  
 3. Buat lebih menarik (tidak baku)

E. Kesimpulan

Bahan ajar pada mata kuliah Manajemen Pendidikan Vokasional ini dinyatakan:

- ( ) Layak digunakan tanpa revisi  
 (✓) Layak digunakan dengan revisi  
 ( ) Tidak layak untuk digunakan

Jakarta, 14 Januari 2020

Validator,



Cecep Kustandi, M.

## LEMBAR VALIDASI AHLI MEDIA

Pengembangan Bahan Ajar Mata Kuliah Manajemen Pendidikan Vokasional.

### A. Pengantar

- Lembar identifikasi kebutuhan bahan ajar ini dimaksudkan untuk mendapatkan informasi mengenai kualitas bahan ajar yang sedang dikembangkan dari sisi ahli media.
- Informasi mengenai kualitas bahan ajar ini didasarkan pada empat aspek pokok, yaitu teks, kombinasi warna, tombol navigasi, implementasi bahan ajar.

### B. Petunjuk Pengisian

- Jawaban yang diberikan berupa skor dengan bobot penilaian:
  - 1 = Tidak Sesuai (TS)
  - 2 = Kurang Sesuai (KS)
  - 3 = Cukup Sesuai (CS)
  - 4 = Sesuai (S)
  - 5 = Sangat Sesuai (SS)
- Pemberian jawaban pada instrumen penilaian dilakukan dengan memberikan tanda centang (√) pada tempat yang telah disediakan.
- Isilah dengan sejujur-jujurnya.

### C. Instrumen Penilaian

No	Indikator	Skor					Keterangan
		TS	KS	CS	S	SS	
TAMPILAN BAHAN AJAR							
A. Teks							
1.	Teks dapat dibaca dengan baik				√		
2.	Tata letak teks disusun secara baik					√	
B. Kombinasi Warna							
3.	Kombinasi warna dalam bahan ajar disusun dengan baik					√	
4.	Desain tampilan bahan ajar menarik					√	
C. Tombol Navigasi							
5.	Penempatan tombol navigasi disusun dengan baik				√		



6.	Keterangan tombol navigasi ditulis dengan jelas				√		
<b>D. Implementasi Bahan ajar</b>							
7.	Bahan ajar mudah digunakan ( <i>User Friendly</i> )				√		
8.	Media pembelajaran bersifat komunikatif			√			

D. Komentar guna memperbaiki media pembelajaran:

1. Dalam satu bahan ajar, gunakan maksimal 3 jenis huruf.
2. Perhatikan *background*, berikan warna sehingga lebih menarik.
3. Disesuaikan antara *cover* dengan konsep mata kuliah sehingga ada kesinergisan.

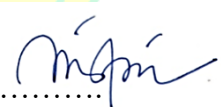
E. Kesimpulan

Bahan ajar pada mata kuliah Manajemen Pendidikan Vokasional ini dinyatakan:

- ( ) Layak digunakan tanpa revisi  
 (√) Layak digunakan dengan revisi  
 ( ) Tidak layak untuk digunakan

Jakarta, 14 Januari 2020

Validator,



Dr. Murti Kusuma Wirasti, M. Si.



## LEMBAR VALIDASI AHLI MEDIA

Pengembangan Bahan ajar Mata Kuliah Manajemen Pendidikan Vokasional

### A. Pengantar

- Lembar identifikasi kebutuhan bahan ajar ini dimaksudkan untuk mendapatkan informasi mengenai kualitas bahan ajar yang sedang dikembangkan dari sisi ahli media.
- Informasi mengenai kualitas bahan ajar ini didasarkan pada empat aspek pokok, yaitu teks, kombinasi warna, tombol navigasi, dan implementasi bahan ajar

### B. Petunjuk Pengisian

- Jawaban yang diberikan berupa skor dengan bobot penilaian:
  - 1 = Tidak Sesuai (TS)
  - 2 = Kurang Sesuai (KS)
  - 3 = Cukup Sesuai (CS)
  - 4 = Sesuai (S)
  - 5 = Sangat Sesuai (SS)
- Pemberian jawaban pada instrumen penilaian dilakukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada tempat yang telah disediakan.
- Isilah dengan sejujur-jujurnya.

### C. Instrumen Penilaian

No	Indikator	Skor					Keterangan
		TS	KS	CS	S	SS	
TAMPILAN BAHAN AJAR							
A. Teks							
1.	Teks dapat dibaca dengan baik				✓		
2.	Tata letak teks disusun secara baik				✓		
B. Kombinasi Warna							
3.	Kombinasi warna dalam bahan ajar disusun dengan baik					✓	
4.	Desain tampilan bahan ajar menarik				✓		
C. Tombol Navigasi							
5.	Penempatan tombol navigasi disusun dengan baik				✓		

6.	Keterangan tombol navigasi ditulis dengan jelas				✓		
<b>D. Implementasi Bahan Ajar</b>							
7.	Bahan ajar mudah digunakan ( <i>User Friendly</i> )				✓		
8.	Bahan ajar bersifat komunikatif		✓				

D. Komentar guna memperbaiki media pembelajaran:

Perbaikan sama dengan

E. Kesimpulan

Bahan ajar pada mata kuliah manajemen pendidikan vokasional:

- ( ) Layak digunakan tanpa revisi
- (✓) Layak digunakan dengan revisi
- ( ) Tidak layak untuk digunakan

Jakarta, 18 Januari 2020

Validator,

Retno Widyaningrum

Retno Widyaningrum, S.sos., M.M

### LEMBAR VALIDASI AHLI MATERI

Pengembangan Bahan ajar Mata Kuliah Manajemen Pendidikan Vokasional

#### A. Pengantar

- Lembar identifikasi kebutuhan bahan ajar ini dimaksudkan untuk mendapatkan informasi mengenai kualitas bahan ajar yang sedang dikembangkan dari sisi ahli materi.
- Informasi mengenai kualitas bahan ajar ini didasarkan pada dua aspek pokok, yaitu tujuan pembelajaran dan penyampaian materi.

#### B. Petunjuk Pengisian

- Jawaban yang diberikan berupa skor dengan bobot penilaian:
  - 1 = Tidak Sesuai (TS)
  - 2 = Kurang Sesuai (KS)
  - 3 = Cukup Sesuai (CS)
  - 4 = Sesuai (S)
  - 5 = Sangat Sesuai (SS)
- Pemberian jawaban pada instrumen penilaian dilakukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada tempat yang telah disediakan.
- Isilah dengan sejujur-jujurnya.

#### C. Instrumen Penilaian

No	Indikator	Skor					Keterangan
		TS	KS	CS	S	SS	
A. Tujuan Pembelajaran							
1	Kompetensi disampaikan dalam bahan ajar				✓		
2	Indikator disampaikan dalam bahan ajar				✓		
3	Materi yang disampaikan sesuai dengan tujuan pembelajaran				✓		
B. Penyampaian Materi							
4	Materi disusun secara runtut				✓		
5	Tata letak materi menarik			✓			
6	Pemilihan kata jelas			✓			
7	Materi yang disampaikan dalam bahan ajar merangsang daya tarik mahasiswa untuk belajar				✓		

8	Kebenaran materi yang disampaikan dalam bahan ajar dapat dipertanggungjawabkan			✓			
<b>C. Pemilihan Materi</b>							
9	Materi yang disampaikan dalam bahan ajar sesuai dengan kompetensi dasar			✓			
10	Materi yang disampaikan dalam bahan ajar sesuai dengan tingkat perkembangan mahasiswa			✓			
11	Materi yang disampaikan dalam bahan ajar penting untuk mahasiswa			✓			
12	Materi pembelajaran sudah sesuai dengan RPS			✓			

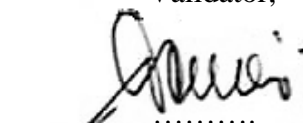
- D. Komentar guna memperbaiki media pembelajaran:  
Perbaiki sesuai apa yang telah disampaikan secara langsung.
- E. Kesimpulan

Bahan ajar manajemen pendidikan vokasional :

- ( ) Layak digunakan tanpa revisi
- (✓) Layak digunakan dengan revisi
- ( ) Tidak layak untuk digunakan

Jakarta, 8 Januari 2020

Validator,

  
.....  
Drs. Acep Suhandi

### LEMBAR VALIDASI AHLI MATERI

Pengembangan Bahan Ajar Mata Kuliah Manajemen Pendidikan Vokasional

#### A. Pengantar

- Lembar identifikasi kebutuhan bahan ajar ini dimaksudkan untuk mendapatkan informasi mengenai kualitas bahan ajar yang sedang dikembangkan dari sisi ahli materi.
- Informasi mengenai kualitas bahan ajar ini didasarkan pada dua aspek pokok, yaitu tujuan pembelajaran dan penyampaian materi.

#### B. Petunjuk Pengisian

- Jawaban yang diberikan berupa skor dengan bobot penilaian:
  - 1 = Tidak Sesuai (TS)
  - 2 = Kurang Sesuai (KS)
  - 3 = Cukup Sesuai (CS)
  - 4 = Sesuai (S)
  - 5 = Sangat Sesuai (SS)
- Pemberian jawaban pada instrumen penilaian dilakukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada tempat yang telah disediakan.
- Isilah dengan sejujur-jujurnya.

#### C. Instrumen Penilaian

No	Indikator	Skor					Keterangan
		TS	KS	CS	S	SS	
A. Tujuan Pembelajaran							
1.	Kompetensi disampaikan dalam bahan ajar				V		
2.	Indikator disampaikan dalam bahan ajar				V		
3.	Materi yang disampaikan sesuai dengan tujuan pembelajaran			✓			
B. Penyampaian Materi							
4.	Materi disusun secara runtut			✓			
5.	Tata letak materi menarik			✓			
6.	Pemilihan kata jelas			✓			
7.	Materi yang disampaikan dalam			V			

	bahan ajar merangsang daya tarik mahasiswa untuk belajar						
8.	Kebenaran materi yang disampaikan dalam bahan ajar dapat dipertanggungjawabkan			✓			
<b>C. Pemilihan Materi</b>							
9.	Materi yang disampaikan dalam bahan ajar sesuai dengan kompetensi dasar				✓		
10.	Materi yang disampaikan dalam bahan ajar sesuai dengan tingkat perkembangan mahasiswa			✓			
11.	Materi yang disampaikan dalam bahan ajar penting untuk mahasiswa				✓		
12.	Materi pembelajaran sudah sesuai dengan RPS				✓		

D. Komentar guna memperbaiki media pembelajaran:  
Perbaiki sesuai apa yang telah disampaikan secara langsung.

E. Kesimpulan

Bahan ajar Mata Kuliah Manajemen Pendidikan Vokasional ini dinyatakan:

- ( ) Layak digunakan tanpa revisi  
 (✓) Layak digunakan dengan revisi  
 ( ) Tidak layak untuk digunakan

Jakarta, 10 Januari 2020

Drs. Lambas Pakpahan, MM





6	Kombinasi warna dalam media disusun dengan baik					✓	
7	Desain tampilan media pembelajaran menarik				✓		

Indikator		Indikator					Keterangan
		TS	KS	CS	S	SS	
C. Konten Multimedia							
8	Penyajian gambar menunjang proses pembelajaran					✓	
9	Animasi yang ditampilkan menarik perhatian			✓			
D. Tombol Navigasi							
10	Penempatan tombol navigasi disusun dengan baik				✓		
11	Keterangan tombol navigasi ditulis dengan jelas				✓		
PENGUNAAN MEDIA							
E. Petunjuk Penggunaan							
12	Petunjuk penggunaan disampaikan dalam media pembelajaran					✓	
13	Petunjuk media pembelajaran jelas					✓	
F. Implementasi Media							
14	Media pembelajaran mudah digunakan			✓			
15	Penyajian animasi mendukung proses pembelajaran					✓	

D. Saran guna memperbaiki media pembelajaran:

1. Link yang digunakan sulit di akses, sudah buat akun baru tetap tidak bisa login
2. terlalu banyak tulisan tapi mudah dipahami

Jakarta, Februari 2020

Sheila Karpa



## LEMBAR PENILAIAN MEDIA OLEH MAHASISWA

Nama : Mohamad Rizki Indra

Noreg : 5415161274

## A. Pengantar

- Lembar identifikasi kebutuhan media pembelajaran ini dimaksudkan untuk mendapatkan informasi mengenai kualitas media yang sedang dikembangkan dari sisi ahli materi.
- Informasi mengenai kualitas media pembelajaran ini didasarkan pada dua aspek pokok, yaitu pembelajaran dan materi.

## B. Petunjuk Pengisian

- Jawaban yang diberikan berupa skor dengan bobot penilaian:
  - 1 = Tidak Setuju (TS)
  - 2 = Kurang Setuju (KS)
  - 3 = Cukup Setuju (CS)
  - 4 = Setuju (S)
  - 5 = Sangat Setuju (SS)
- Pemberian jawaban pada instrumen penilaian dilakukan dengan memberikan tanda centang (✓) pada tempat yang telah disediakan.
- Isilah dengan sejujur-jujurnya.

### C. Instrumen Penilaian

No	Indikator	Skor					Keterangan
		TS	KS	CS	S	SS	
<b>MATERI</b>							
<b>A. Penampilan Materi</b>							
1	Materi disusun dengan rapih					✓	
2	Tata letak materi menarik					✓	letak materi mudah dilihat sehingga tidak membingungkan.
3	Pemilihan kata jelas dan efisien					✓	
<b>TAMPILAN MEDIA PEMBELAJARAN</b>							
<b>A. Teks</b>							
4	Teks dapat dibaca dengan baik					✓	
5	Tata letak teks disusun secara baik					✓	
<b>B. Desain</b>							

6	Kombinasi warna dalam media disusun dengan baik					✓	warna yang digunakan tidak terlalu silau dan mata
7	Desain tampilan media pembelajaran menarik					✓	Cukup menarik, sehingga bisa menambah minat siswa dalam belajar

### C. Konten Multimedia

8	Penyajian gambar menunjang proses pembelajaran					✓	
9	Animasi yang ditampilkan menarik perhatian			✓			

### D. Tombol Navigasi

10	Penempatan tombol navigasi disusun dengan baik					✓	
11	Keterangan tombol navigasi ditulis dengan jelas					✓	

### PENGUNAAN MEDIA

### E. Petunjuk Penggunaan

12	Petunjuk penggunaan disampaikan dalam media pembelajaran					✓	
13	Petunjuk media pembelajaran jelas					✓	Petunjuk pembelajaran jelas, sehingga memudahkan & menarik

### F. Implementasi Media

14	Media pembelajaran mudah digunakan					✓	
15	Penyajian animasi mendukung proses pembelajaran					✓	

D. Saran guna memperbaiki media pembelajaran:

media pembelajaran yang digunakan sudah baik, jelas, dan mudah dimengerti. Namun, blum optimal. Pertama, bisa lebih login 2 kali. Dan bisa saja ditambah animasi, typografi atau video sehingga tidak terlalu bosan untuk belajar.

Jakarta, Februari 2020

Mahasiswa,

*[Signature]*  
Mab... Rizki... Indri

Lampiran 3 RPS Manajemen Pendidikan Vokasional

## **RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

**MATA KULIAH MANAJEMEN PENDIDIKAN VOKASIONAL  
PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN VOKASI KONSTRUKSI  
BANGUNAN**



**FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN  
TINGGI  
2018**

## RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

<b>Universitas</b>	<b>:</b>	<b>Universitas Negeri Jakarta</b>
<b>Fakultas</b>	<b>:</b>	<b>Teknik</b>
<b>Program Studi</b>	<b>:</b>	<b>S1 Pendidikan Vokasi Konstruksi Bangunan</b>
<b>Mata Kuliah</b>	<b>:</b>	<b>Manajemen Pendidikan Vokasional</b>
<b>Bobot/Sks</b>	<b>:</b>	<b>2 SKS</b>
<b>Kode Mata Kuliah</b>	<b>:</b>	<b>54151532</b>
<b>Sifat</b>	<b>:</b>	<b>(1) Teori</b>
<b>Pra-Syarat (jika ada)</b>	<b>:</b>	
<b>Semester</b>	<b>:</b>	<b>Genap 2017-2018</b>
<b>Periode Kuliah</b>	<b>:</b>	<b>Maret - Juli 2017</b>
<b>Jumlah Pertemuan tatap muka</b>	<b>:</b>	<b>16 x 100 menit</b>
<b>Jadwal Kuliah</b>	<b>:</b>	<b>Selasa pukul 15.00-16.50</b>
<b>Ruang</b>	<b>:</b>	<b>L4. 201</b>
<b>Dosen Pengampu</b>	<b>:</b>	<b>Dr. Riyan Arthur, M. Pd</b>

### A. DESKRIPSI

Mata kuliah ini bertujuan agar peserta didik dapat mengetahui, memahami, menguasai, dan mampu mengimplementasikan teori, konsep, dan prinsip manajemen pendidikan kejuruan (vokasional) agar tercapai tujuan lembaga pendidikan vokasional secara efektif dan efisien. Mata kuliah ini membahas tentang Konsep dasar manajemen, organisasi lembaga, manajemen kurikulum 2013 spektrum 2016, peserta didik, tenaga kependidikan, Sarpras, pembiayaan, Kepemimpinan serta Supervisi dalam pendidikan vokasional. Di akhir mata kuliah ini keseluruhan materi dirangkum melalui materi Manajemen Berbasis Sekolah dan diwujudkan dalam bentuk Rencana Strategis (RENSTRA) satuan pendidikan vokasional. Di samping itu, peserta didik diharapkan dapat menumbuhkembangkan daya kritis, daya kreatif, apresiasi dan kepekaan peserta didik terhadap nilai-nilai pendidikan, demi memantapkan kepribadiannya untuk memenej, memajukan dan mengembangkan pendidikan di lembaga pendidikan vokasional konstruksi bangunan.

## B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)

Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan
Sikap	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.</li> <li>2. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.</li> <li>3. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.</li> <li>4. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.</li> <li>5. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</li> <li>6. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.</li> </ol>
Pengetahuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjabarkan konsep dasar manajemen pendidikan vokasional</li> <li>2. Menjabarkan dan menentukan kembali kriteria keberhasilan Lembaga Pendidikan Vokasional</li> <li>3. Menganalisis pengembangan manajemen Kurikulum 2013 spektrum 2016 program keahlian Teknik Konstruksi dan Properti</li> <li>4. Menjelaskan pola manajemen Peserta didik di lembaga pendidikan vokasional</li> <li>5. Menjelaskan pola manajemen pendidik dan tenaga kependidikan di lembaga pendidikan vokasional</li> <li>6. Menjelaskan pola pelaporan Sarana dan pra sarana di lembaga pendidikan vokasional</li> <li>7. Membandingkan pola pelaporan dan pengawasan pembiayaan lembaga pendidikan vokasional dengan Standar Nasional Pendidikan</li> <li>8. Menjelaskan bentuk-bentuk kerja sama lembaga pendidikan vokasional dengan masyarakat/ DU DI</li> <li>9. Menjelaskan jenis dan gaya Kepemimpinan di lembaga pendidikan vokasional.</li> <li>10. Menjelaskan tentang supervisi klinik di lembaga pendidikan vokasional</li> </ol>
Keterampilan umum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.</li> <li>2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.</li> <li>3. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.</li> <li>4. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap</li> </ol>



Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan
	<p>penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.</p> <p>5. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.</p> <p>6. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi</p>
Keterampilan Khusus	<p>1. Membandingkan Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah Vokasional dengan Standar Nasional Pendidikan</p> <p>2. Membuat Rencana Strategis (RESNTRA) lembaga Pendidikan Vokasional.</p>

### C. CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)

CPMK	SUB-CPMK
1. Menjabarkan konsep dasar manajemen pendidikan vokasional	<p>1. Mendefinisikan Pengertian Manajemen Pendidikan Vokasional</p> <p>2. Mendefinisikan Peran dan Fungsi Manajemen Pendidikan Vokasional</p> <p>3. Mendefinisikan Ruang Lingkup Manajemen Pendidikan Vokasional</p>
2. Menjabarkan dan Menentukan kembali kriteria keberhasilan Lembaga Pendidikan Vokasional	<p>1. Mendefinisikan Pengertian Struktur Organisasi Lembaga Pendidikan Vokasional</p> <p>2. Mendefinisikan Jalur Lembaga Pendidikan Vokasional</p> <p>3. Mendefinisikan Jenjang Lembaga Pendidikan Vokasional</p> <p>4. Mendefinisikan Jenis Lembaga Pendidikan Vokasional</p> <p>5. Menerangkan Kriteria Keberhasilan Lembaga pendidikan Vokasional</p>
3. Menganalisis pengembangan manajemen Kurikulum 2013 spektrum 2016 program keahlian Teknik Konstruksi dan Properti	<p>1. Mendefinisikan Konsep Dasar Kurikulum</p> <p>2. Mendefinisikan Pengorganisasian Kurikulum</p> <p>3. Mendefinisikan Ketatalaksanaan Kurikulum</p> <p>4. Menjabarkan Pengembangan Kurikulum</p>

CPMK	SUB-CPMK
	5. Menganalisis Kurikulum Konstruksi Gedung, sanitasi dan perawatan 6. Menganalisis Kurikulum Konstruksi Jalan, Irigasi dan Jembatan 7. Menganalisis Kurikulum Bisnis Konstruksi dan Properti 8. Menganalisis Kurikulum Desain Pemodelan dan Informasi Bangunan
4. Menjelaskan pola manajemen Peserta didik di lembaga pendidikan vokasional	1. Mendefinisikan Konsep Dasar Manajemen Peserta Didik 2. Menjelaskan Pencatatan Data Peserta Didik 3. Menjelaskan tentang Mutasi Peserta didik 4. Menjelaskan tentang Promosi Peserta Didik 5. Menjelaskan tentang Layanan Khusus
5. Menjelaskan pola manajemen pendidik dan tenaga kependidikan di lembaga pendidikan vokasional	1. Mendefinisikan Pengertian Tenaga Kependidikan 2. Mendefinisikan pengertian jenis-jenis Tenaga Kependidikan 3. Menjelaskan proses Pengadaan Tenaga Kependidikan 4. Menjelaskan tentang Pengangkatan Kependidikan 5. Menjelaskan tentang Pengembangan tenaga Kependidikan 6. Menjelaskan Pembinaan tenaga Kependidikan 7. Menjelaskan Pemberhentian Tenaga Kependidikan
6. Menjelaskan pola pelaporan Sarana dan prasarana di lembaga pendidikan vokasional	1. Mendefinisikan Pengertian Sarpras Pendidikan Vokasional 2. Mendefinisikan Jenis-jenis Sarpras Pendidikan Vokasional 3. Menjabarkan Pengadaan Sarpras Pendidikan Vokasional 4. Menjabarkan Pendayagunaan Sarpras Pendidikan Vokasional 5. Menjabarkan Pemeliharaan Sarpras Pendidikan Vokasional

CPMK	SUB-CPMK
	6. Menjabarkan Penghapusan Sarpras Pendidikan Vokasional 7. Menjabarkan Pelaporan Data Sarpras Pendidikan Vokasional
7. Membandingkan pola pelaporan dan pengawasan pembiayaan lembaga pendidikan vokasional dengan Standar Nasional Pendidikan	1. Mendefinisikan Konsep Dasar Pembiayaan Pendidikan Vokasional 2. Menyebutkan Sumber-sumber Pembiayaan Pendidikan Vokasional 3. Menjelaskan Perencanaan Anggaran dan Belanja Lembaga Pendidikan Vokasional berdasarkan SNP 4. Menjelaskan Pelaksanaan Anggaran Pendidikan Vokasional 5. Menjelaskan Pengawasan Pembiayaan Pendidikan Vokasional
8. Menjelaskan bentuk-bentuk kerja sama lembaga pendidikan vokasional dengan masyarakat/ DU DI	1. Menjelaskan Konsep Dasar Hubungan lembaga Pendidikan Vokasional dengan Masyarakat/ DU DI 2. Menyebutkan Jenis-jenis Kegiatan hubungan Lembaga Pendidikan Vokasional dengan Masyarakat/ DU DI 3. Menjelaskan Bentuk-bentuk Kerja sama Lembaga Pendidikan Vokasional dengan Masyarakat/ DU DI
9. Menjelaskan Kepemimpinan dan supervisi di lembaga pendidikan vokasional.	1. Menjelaskan Jenis Kepemimpinan di Lembaga pendidikan Vokasional 2. Menjelaskan beberapa Gaya Kepemimpinan di Lembaga pendidikan Vokasional 3. Mendefinisikan Konsep Dasar Supervisi Pendidikan Vokasional 4. Menjelaskan Jenis-jenis Supervisi Pendidikan Vokasional 5. Menjelaskan Teknik-teknik Supervisi Pendidikan Vokasional
10. Membandingkan Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah	1. Melakukan survei tentang pelaksanaan MBS dalam Pendidikan Vokasional



CPMK	SUB-CPMK
Vokasional dengan Standar Nasional Pendidikan	2. Membandingkan Konsep Dasar MBS dalam Pendidikan Vocasional dengan kondisi nyata
11. Membuat Rencana Strategis (RESNTRA) lembaga Pendidikan Vocasional.	1. Merencanakan kembali Renstra berdasarkan MBS di Lembaga Pendidikan Vokasi 2. Membuat Rencana Strategis (RESNTRA) lembaga Pendidikan Vocasional

#### D. MATERI

POKOK MATERI	SUB-MATERI
Konsep Dasar Manajemen Pendidikan Vocasional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian Manajemen Pendidikan Vocasional</li> <li>2. Peran dan Fungsi Manajemen Pendidikan Vocasional</li> <li>3. Ruang Lingkup Manajemen Pendidikan Vocasional</li> <li>4. Pengertian dan Struktur Organisasi Lembaga Pendidikan Vocasional</li> <li>5. Jalur, Jenjang dan Jenis Lembaga Pendidikan Vocasional</li> <li>6. Kriteria Keberhasilan Lembaga pendidikan Vocasional</li> </ol>
Manajemen Kurikulum Teknik Konstruksi dan Properti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep Dasar Kurikulum</li> <li>2. Pengorganisasian Kurikulum</li> <li>3. Ketatalaksanaan Kurikulum</li> <li>4. Pengembangan Kurikulum</li> <li>5. Kurikulum Konstruksi Gedung, sanitasi dan perawatan</li> <li>6. Kurikulum Konstruksi Jalan, Irigasi dan Jembatan</li> <li>7. Kurikulum Bisnis Konstruksi dan Properti</li> <li>8. Kurikulum Desain Pemodelan dan Informasi Bangunan</li> </ol>
Manajemen Peserta Didik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep Dasar Manajemen Peserta Didik</li> <li>2. Pencatatan Data Peserta Didik</li> <li>3. Mutasi dan Promosi Peserta Didik</li> <li>4. Layanan Khusus</li> </ol>
Manajemen Tenaga Kependidikan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian dan jenis-jenis Tenaga Kependidikan</li> <li>2. Pengadaan Tenaga Kependidikan</li> </ol>

POKOK MATERI	SUB-MATERI
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Pengangkatan dan Pengembangan tenaga Kependidikan</li> <li>4. Pembinaan dan Pengembangan tenaga Kependidikan</li> <li>5. Pemberhentian Tenaga Kependidikan</li> </ol>
Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan Vokasional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengertian dan Jenis-jenis Sarpras Pendidikan Vokasional</li> <li>2. Pengadaan Sarpras Pendidikan Vokasional</li> <li>3. Pendayagunaan dan Pemeliharaan Sarpras Pendidikan Vokasional</li> <li>4. Penghapusan Sarpras Pendidikan Vokasional</li> <li>5. Pelaporan Data Sarpras Pendidikan Vokasional</li> </ol>
Manajemen pembiayaan Pendidikan Vokasional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep Dasar Pembiayaan Pendidikan Vokasional</li> <li>2. Sumber-sumber Pembiayaan Pendidikan Vokasional</li> <li>3. Perencanaan Anggaran dan Belanja Lembaga Pendidikan Vokasional</li> <li>4. Pelaksanaan Anggaran Pendidikan Vokasional</li> <li>5. Pengawasan Pembiayaan Pendidikan Vokasional</li> </ol>
Manajemen hubungan Lembaga Pendidikan Vokasional dengan Masyarakat/ Dunia Usaha & Industri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep Dasar Hubungan lembaga Pendidikan Vokasional dengan Masyarakat/ DU DI</li> <li>2. Jenis-jenis Kegiatan hubungan Lembaga Pendidikan Vokasional dengan Masyarakat/ DU DI</li> <li>3. Bentuk-bentuk Kerja sama Lembaga Pendidikan Vokasional dengan Masyarakat/ DU DI</li> </ol>
Kepemimpinan & Supervisi Pendidikan Vokasional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jenis &amp; Gaya Kepemimpinan pendidikan Vokasional</li> <li>2. Konsep Dasar Supervisi Pendidikan Vokasional</li> <li>3. Jenis-jenis Supervisi Pendidikan Vokasional</li> <li>4. Teknik-teknik Supervisi Pendidikan Vokasional</li> </ol>

POKOK MATERI	SUB-MATERI
Manajemen Berbasis Sekolah dalam pendidikan Vokasional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep Dasar dan Fungsi Ketatalaksanaan Lembaga Pendidikan Vokasional.</li> <li>2. Prosedur Penataan Ketatalaksanaan Lembaga Pendidikan Vokasional</li> <li>3. Sistem Informasi Manajemen Lembaga Pendidikan Vokasional</li> <li>4. Konsep Dasar MBS dalam Pendidikan Vokasional</li> <li>5. Pelaksanaan MBS dalam Pendidikan Vokasional</li> <li>6. Renstra Lembaga Pendidikan Vokasional</li> </ol>

#### **E. KEGIATAN PEMBELAJARAN (METODE)**

Pembelajaran akan dilakukan dengan pendekatan pembelajaran berbasis pada keaktifan peserta didik, model pembelajaran kooperatif dan pembelajaran orang dewasa (andragogi). Dosen mendorong dan memfasilitasi peserta didik untuk aktif mencari serta menemukan berbagai konsep dan fakta lapangan. Untuk memenuhi kondisi tersebut, ada 4 kegiatan utama yang akan dilaksanakan dalam perkuliahan:

1. Penyampaian materi secara global (umum) tentang Manajemen Pendidikan Vokasional secara singkat. Dosen memberikan panduan dan bahan ajar yang akan digunakan selama proses perkuliahan berlangsung, dimulai dari kontrak mata kuliah, pedoman penilaian, kehadiran hingga kesepakatan diskusi kelas.
2. Model Pembelajaran kooperatif. Peserta didik diberikan tugas per kelompok (@4 orang) dengan tema yang berbeda di setiap kelompok dengan panduan (rambu-rambu) yang diberikan oleh dosen. Adapun tugas tersebut terkait erat dengan materi Manajemen Pendidikan Vokasional
3. Peserta didik menyelesaikan masalah-masalah yang telah diberikan secara individual melalui pelaporan fisik.
4. Peserta didik secara kontinu melakukan unjuk kerja secara individual di dalam kelas dengan menyelesaikan masalah-masalah terkait materi dan tema pada mata kuliah Manajemen Pendidikan Vokasional.

#### **F. TUGAS (TAGIHAN)**

1. Tugas laporan penyelesaian masalah kelompok terkait dengan sub materi dengan tema yang spesifik tentang manajemen pendidikan vokasional teknik konstruksi & properti
2. Tugas laporan penyelesaian masalah kelompok dalam penyusunan renstra pendidikan vokasional teknik konstruksi & properti

3. Tugas individu berupa kuis 1 & 2 terkait pencapaian kompetensi dalam mata kuliah manajemen pendidikan vokasional

#### G. PENILAIAN

- a. Metode:  
Tugas, Tes tulis melalui kuis, Ujian tengah semester dan Ujian Akhir semester
- b. Instrumen  
Lembar/soal tes, penugasan, dll.
- c. Komponen dan proporsi penilaian
  1. Tugas 1 Makalah kelompok terkait masing-masing materi 10%
  2. Tugas 2 Kuis 1 & 2 20%
  3. Tugas 3 Tugas Kelompok menyusun Renstra (produk) 20%
  4. UTS Konsep Dasar MPV, Kurikulum, peserta didik dan tenaga pendidik 25%
  5. UAS Sarpras, Pembiayaan, HUMASBIN, Tata Laksana, kepemimpinan & supervisi 25%
- d. Kriteria penilaian/kelulusan

TINGKAT PENGUASAAN (%)	HURUF	ANGKA	KETERANGAN
86 – 100	A	4	Lulus
81 – 85	A-	3,7	Lulus
76 – 80	B+	3,3	Lulus
71 – 75	B	3,0	Lulus
66 – 70	B-	2,7	Lulus
61 – 65	C+	2,3	Lulus
56 – 60	C	2,0	Lulus
51 – 55	C-	1,7	Belum Lulus
46 – 50	D	1	Belum Lulus
0 – 45	E	0	Belum Lulus

Pesertadidik dinyatakan lulus dengan minimal Nilai C

#### H. PERATURAN (TATA TERTIB)

1. Pesertadidik hadir dalam perkuliahan tatap muka minimal 80% dari jumlah pertemuan ideal. Setiap pesertadidik harus aktif dan partisipatif dalam perkuliahan.
2. Dosen dan Pesertadidik tiba di kelas tepat waktu sesuai dengan waktu yang ditetapkan/disepakati.
3. Ada pemberitahuan jika tidak hadir dalam perkuliahan tatap muka.
4. Selama perkuliahan berlangsung, HP dalam posisi *off* atau *silent*.

5. Meminta izin (dengan cara mengangkat tangan) jika ingin berbicara, bertanya, menjawab, meninggalkan kelas atau keperluan lain.
6. Saling menghargai dan tidak membuat kegaduhan/gangguan/kerusakan dalam kelas.
7. Tidak boleh ada plagiat dan bentuk-bentuk pelanggaran norma lainnya.

## **I. SUMBER (REFERENSI)**

Danim, S. (2006). *Visi Baru Manajemen Sekolah*. Bandung: Bumi Aksara.

Daulay, H. P. (2007). *Sejarah Pertumbuhan dan Pembaharuan Kurikulum*. Jakarta: Kencana.

Hasibuan, L. (2010). *Kurikulum dan Pemikiran Pendidikan*. Jakarta: Gaung persada.

Klikauer, T. (2017). *Management Education*. Cham: Springer International Publishing.

Mulder, M. (2017). *Competence- based Vocational and Professional Education*. Cham: Springer International Publishing.

Rusman. (2009). *Manajemen Kurikulum*. Jakarta: Raja Grafindo.

Sagala, S. (2004). *Manajemen Berbasis Sekolah dan Masyarakat: Strategi Memenangkan Persaingan Mutu*. Jakarta: Nimas Multima.

Saitis, C., & Saiti, A. (2018). *Initiation of Educators into Educational Management Secrets*. Cham: Springer International Publishing.

## **J. RENCANA KEGIATAN (SATUAN ACARA PERKULIAHAN)**



### RINCIAN RENCANA KEGIATAN (SATUAN ACARA PERKULIAHAN)

Pert.ke (tgl.)	Capaian Pembelajaran	Substansi Kajian (materi)	Indikator keberhasilan	Kegiatan (Strategi/metode)	Alokasi waktu	Sumber dan Media	Tagihan/ Penilaian
1 Tgl.....	Pendahuluan Kontrak perkuliahan, konsep dasar MPV	<b><u>Kontrak perkuliahan:</u></b> membahas tujuan, materi, strategi, sumber dan evaluasi, tugas dan tata tertib dalam perkuliahan.  Konsep Dasar MPV	1. Pesertadidik memperoleh/ memiliki RPS 2. Menyepakati kontrak perkuliahan (RPS) 3. Menyepakati tugas	1. Dosen menyajikan dan mendiskusikan kontrak kuliah (RPS) bersama pesertadidik. 2. RPS dibagikan kepada pesertadidik. 3. Membagi dan menyepakati tugas.	100'	1. RPS. 2. Laptop, LCD 3. Literatur yang akan digunakan	
2 Tgl.....	Menjabarkan konsep dasar manajemen pendidikan vokasional	Konsep Dasar Manajemen Pendidikan Vokasional	1. Mendefinisikan Pengertian Manajemen Pendidikan Vokasional 2. Mendefinisikan Peran dan Fungsi Manajemen Pendidikan Vokasional 3. Mendefinisikan Ruang Lingkup Manajemen Pendidikan Vokasional	1. Diskusi kelas. 2. Penugasan 3. Tanya jawab	100'	1. Laptop, LCD 2. PPT 3. Papan tulis	Presentasi Kelompok
3 Tgl.....	Menjabarkan dan Menentukan kembali kriteria keberhasilan Lembaga Pendidikan	Konsep Dasar Manajemen Pendidikan Vokasional	1. Mendefinisikan Pengertian Struktur Organisasi Lembaga Pendidikan Vokasional 2. Mendefinisikan Jalur Lembaga Pendidikan Vokasional	1. Diskusi kelas. 2. Penugasan 3. Tanya jawab	100'	1. Laptop, LCD 2. PPT 3. Papan tulis	Presentasi kelompok

Pert.ke (tgl.)	Capaian Pembelajaran	Substansi Kajian (materi)	Indikator keberhasilan	Kegiatan (Strategi/metode)	Alokasi waktu	Sumber dan Media	Tagihan/ Penilaian
	Vokasional		3. Mendefinisikan Jenjang Lembaga Pendidikan Vokasional 4. Mendefinisikan Jenis Lembaga Pendidikan Vokasional 5. Menerangkan Kriteria Keberhasilan Lembaga pendidikan Vokasional				
4 Tgl.....	Menganalisis pengembangan manajemen Kurikulum 2013 spektrum 2016 program keahlian Teknik Konstruksi dan Properti	Manajemen Kurikulum Teknik Konstruksi dan Properti	1. Mendefinisikan Konsep Dasar Kurikulum 2. Mendefinisikan Pengorganisasian Kurikulum 3. Mendefinisikan Ketatalaksanaan Kurikulum 4. Menjabarkan Pengembangan Kurikulum	1. Diskusi kelas. 2. Penugasan 3. Tanya jawab	100'	1. Laptop, LCD 2. PPT 3. Papan tulis	Kuis
5 Tgl.....	Menganalisis pengembangan manajemen Kurikulum 2013 spektrum 2016 program keahlian Teknik Konstruksi dan Properti	Manajemen Kurikulum Teknik Konstruksi dan Properti	1. Menganalisis Kurikulum Konstruksi Gedung, sanitasi dan perawatan 2. Menganalisis Kurikulum Konstruksi Jalan, Irigasi dan Jembatan 3. Menganalisis Kurikulum Bisnis Konstruksi dan Properti 4. Menganalisis Kurikulum Desain Pemodelan dan Informasi Bangunan	1. Diskusi kelas. 2. Penugasan 3. Tanya jawab	100'	1. Laptop, LCD 2. PPT 3. Papan tulis	Presentasi kelompok
6 Tgl.....	Menjelaskan pola manajemen Peserta didik di lembaga	Manajemen Peserta Didik	1. Mendefinisikan Konsep Dasar Manajemen Peserta Didik	1. Diskusi kelas. 2. Penugasan	100'	1. Laptop, LCD 2. PPT	Presentasi kelompok

Pert.ke (tgl.)	Capaian Pembelajaran	Substansi Kajian (materi)	Indikator keberhasilan	Kegiatan (Strategi/metode)	Alokasi waktu	Sumber dan Media	Tagihan/ Penilaian
	pendidikan vokasional		2. Menjelaskan Pencatatan Data Peserta Didik 3. Menjelaskan tentang Mutasi Peserta didik 4. Menjelaskan tentang Promosi Peserta Didik 5. Menjelaskan tentang Layanan Khusus	3. Tanya jawab		3. Papan tulis	
7 Tgl.....	Menjelaskan pola manajemen pendidik dan tenaga kependidikan di lembaga pendidikan vokasional	Manajemen Tenaga Kependidikan	1. Mendefinisikan Pengertian Tenaga Kependidikan 2. Mendefinisikan pengertian jenis-jenis Tenaga Kependidikan 3. Menjelaskan proses Pengadaan Tenaga Kependidikan 4. Menjelaskan tentang Pengangkatan Kependidikan 5. Menjelaskan tentang Pengembangan tenaga Kependidikan 6. Menjelaskan Pembinaan tenaga Kependidikan 7. Menjelaskan Pemberhentian Tenaga Kependidikan	1. Diskusi kelas. 2. Penugasan 3. Tanya jawab	100'	1. Laptop, LCD 2. PPT 3. Papan tulis	Presentasi kelompok
8 Tgl.....	<b>Ujian Tengah Semester (UTS)</b>	<b>Seluruh materi yang sudah diberikan diujikan</b>		<b>Ujian Tengah Semester</b>	100'		Tes Uraian terstruktur
9 Tgl.....	Menjelaskan pola pelaporan Sarana dan pra sarana di	Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan Vokasional	1. Mendefinisikan Pengertian Sarpras Pendidikan Vokasional	1. Diskusi kelas. 2. Penugasan 3. Tanya jawab	100'	1. Laptop, LCD 2. PPT 3. Papan tulis	Tugas Kelompok



Pert.ke (tgl.)	Capaian Pembelajaran	Substansi Kajian (materi)	Indikator keberhasilan	Kegiatan (Strategi/metode)	Alokasi waktu	Sumber dan Media	Tagihan/ Penilaian
	lembaga pendidikan vokasional		2. Mendefinisikan Jenis-jenis Sarpras Pendidikan Vokasional 3. Menjabarkan Pengadaan Sarpras Pendidikan Vokasional 4. Menjabarkan Pendayagunaan Sarpras Pendidikan Vokasional 5. Menjabarkan Pemeliharaan Sarpras Pendidikan Vokasional 6. Menjabarkan Penghapusan Sarpras Pendidikan Vokasional 7. Menjabarkan Pelaporan Data Sarpras Pendidikan Vokasional				
10 Tgl.....	Membandingkan pola pelaporan dan pengawasan pembiayaan lembaga pendidikan vokasional dengan Standar Nasional Pendidikan	Manajemen pembiayaan Pendidikan Vokasional	1. Mendefinisikan Konsep Dasar Pembiayaan Pendidikan Vokasional 2. Menyebutkan Sumber-sumber Pembiayaan Pendidikan Vokasional 3. Menjelaskan Perencanaan Anggaran dan Belanja Lembaga Pendidikan Vokasional berdasarkan SNP 4. Menjelaskan Pelaksanaan Anggaran Pendidikan Vokasional 5. Menjelaskan Pengawasan Pembiayaan Pendidikan Vokasional	1. Diskusi kelas. 2. Penugasan 3. Tanya jawab	100'	1. Laptop, LCD 2. PPT 3. Papan Tulis	Tugas Kelompok
11 Tgl.....	Menjelaskan bentuk-bentuk kerja sama lembaga	Manajemen hubungan Lembaga Pendidikan Vokasional dengan	1. Menjelaskan Konsep Dasar Hubungan lembaga Pendidikan	1. Diskusi kelas. 2. Penugasan	100'	1. Laptop, LCD 2. PPT	Tugas Kelompok

Pert.ke (tgl.)	Capaian Pembelajaran	Substansi Kajian (materi)	Indikator keberhasilan	Kegiatan (Strategi/metode)	Alokasi waktu	Sumber dan Media	Tagihan/ Penilaian
	pendidikan vokasional dengan masyarakat/ DU DI	Masyarakat/ Dunia Usaha & Industri	Vokasional dengan Masyarakat/ DU DI 2. Menyebutkan Jenis-jenis Kegiatan hubungan Lembaga Pendidikan Vokasional dengan Masyarakat/ DU DI 3. Menjelaskan Bentuk-bentuk Kerja sama Lembaga Pendidikan Vokasional dengan Masyarakat/ DU DI	3. Tanya jawab		3. Papan Tulis	
12 Tgl.....	Menjelaskan jenis dan gaya Kepemimpinan di lembaga pendidikan vokasional	Kepemimpinan & Supervisi Pendidikan Vokasional	1. Menjelaskan Jenis Kepemimpinan di Lembaga pendidikan Vokasional 2. Menjelaskan beberapa Gaya Kepemimpinan di Lembaga pendidikan Vokasional 3. Mendefinisikan Konsep Dasar Supervisi Pendidikan Vokasional 4. Menjelaskan Jenis-jenis Supervisi Pendidikan Vokasional 5. Menjelaskan Teknik-teknik Supervisi Pendidikan Vokasional	1. Diskusi kelas 2. Penugasan 3. Tanya jawab	100'	1. Laptop, LCD 2. PPT 3. Papan Tulis	kuis
13 Tgl.....	Membandingkan Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah dengan Standar Nasional	Manajemen Berbasis Sekolah dalam pendidikan Vokasional	1. Konsep Dasar dan Fungsi Ketatalaksanaan Lembaga Pendidikan Vokasional. 2. Prosedur Penataan Ketatalaksanaan Lembaga Pendidikan Vokasional	1. Diskusi kelas. 2. Penugasan 3. Tanya jawab	100'	1. Laptop, LCD 2. PPT 3. Papan Tulis	Tugas Kelompok

Pert.ke (tgl.)	Capaian Pembelajaran	Substansi Kajian (materi)	Indikator keberhasilan	Kegiatan (Strategi/metode)	Alokasi waktu	Sumber dan Media	Tagihan/ Penilaian
	Pendidikan		3. Sistem Informasi Manajemen Lembaga Pendidikan Vokasional				
14 Tgl.....	Membandingkan Pelaksanaan Manajemen Berbasis Sekolah dengan Standar Nasional Pendidikan	Manajemen Berbasis Sekolah dalam pendidikan Vokasional	1. Melakukan survei tentang pelaksanaan MBS dalam Pendidikan Vokasional 2. Membandingkan Konsep Dasar MBS dalam Pendidikan Vokasional dengan kondisi nyata	1. Diskusi kelas 2. Penugasan 3. Tanya jawab	100'	1. Laptop, LCD 2. PPT 3. Papan Tulis	Tugas Kelompok
15 Tgl.....	Membuat Rencana Strategis (RESNTRA) lembaga Pendidikan Vokasional	Manajemen Berbasis Sekolah dalam pendidikan Vokasional	1. Merencanakan kembali Renstra berdasarkan MBS di Lembaga Pendidikan Vokasi 2. Membuat Rencana Strategis (RESNTRA) lembaga Pendidikan Vokasional	1. Diskusi kelas. 2. Penugasan 3. Tanya jawab 4. Diskusi kelas. 5. Penugasan 6. Tanya jawab	100'	1. Laptop, LCD 2. PPT 3. Papan Tulis	Tugas Kelompok
16 Tgl.....	<b>Ujian Akhir Semester (UAS)</b>	<b>Seluruh materi yang telah diberikan diujikan</b>		<b>Ujian Akhir Semester</b>	100'		

Mengetahui:  
Ketua Program Studi

mengetahui/menyetujui:  
reviewer

Jakarta, 27 Februari 2018  
Dosen,

R. Eka Murtinugraha, M.Pd  
Pd

.....

Dr. Riyan Arthur, M.

### Tugas 1

Mata kuliah	:	Manajemen Pendidikan Vokasional
Semester	:	Genap
Sks	:	2 SKS
Tugas ke	:	1
Tujuan tugas	:	Pesertadidik memahami konsep dasar, ruang lingkup dan pelaksanaan manajemen pendidikan vokasional di lapangan
Waktu Pelaksanaan tugas	:	Pertemuan ke-1
Waktu penyerahan tugas	:	Pertemuan ke-2
Uraian tugas	:	<p>Pesertadidik membaca, menganalisis dan menyusun makalah secara berkelompok (@3 orang) tentang permasalahan terkait:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manajemen Kurikulum konstruksi gedung, sanitasi dan perawatan</li> <li>2. Manajemen kurikulum jalan, irigasi dan jembatan</li> <li>3. Manajemen kurikulum konstruksi dan properti</li> <li>4. Manajemen kurikulum desain pemodelan dan informasi bangunan</li> <li>5. Manajemen peserta didik</li> <li>6. Manajemen Pendidik (pendidik &amp; kepala sekolah)</li> <li>7. Manajemen tenaga kependidikan (TU &amp; pegawai sekolah lain) (ber-2)</li> <li>8. Manajemen sarana dan prasarana</li> <li>9. Manajemen Pembiayaan</li> <li>10. Manajemen hubungan masyarakat</li> <li>11. Manajemen hubungan dunia usaha/industri</li> <li>12. Manajemen Pendidikan Vokasi Berbasis Sekolah</li> </ol>
Kriteria penilaian*	:	<p>Kriteria penilaian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orisinalitas (20)</li> <li>- Substansi pembahasan (40)</li> <li>- Analisa (10)</li> <li>- kesimpulan (10)</li> <li>- Tata tulis (10)</li> <li>- Referensi (10)</li> </ul>

### Rubrik Penilaian

Kriteria	4	3	2	1	0	Skor
<b>Orisinalitas</b>	0-10%	11-20%	20-25%	26-30%	>30%	N x 2
<b>Substansi pembahasan</b>	Sesuai dengan isi & tepat	Sesuai isi tapi tidak tepat	Tidak sesuai isi tapi tepat	Sebagian tidak sesuai & tidak tepat	Tidak sesuai & tidak tepat	N x 1
<b>Analisa</b>	Sesuai dengan isi & tepat	Sesuai isi tapi tidak tepat	Tidak sesuai isi tapi tepat	Sebagian tidak sesuai & tidak tepat	Tidak sesuai & tidak tepat	N x 4
<b>Kesimpulan</b>	Sesuai dengan isi & tepat	Sesuai isi tapi tidak tepat	Tidak sesuai isi tapi tepat	Sebagian tidak sesuai & tidak tepat	Tidak sesuai & tidak tepat	N x 1
<b>Tata tulis</b>	Rapi terstruktur	Tidak rapi terstruktur	Rapi tidak terstruktur	Rapi terstruktur sebagian	Tidak rapi tidak terstruktur	N x 1
<b>referensi</b>	> 10	8-9	6-7	4-5	<4	N x 1
<b>Skor total</b>						

$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor total}}{\text{skor maksimum}} \times 100$$

## Tugas 2

Mata kuliah	:	Manajemen Pendidikan Vokasional
Semester	:	Genap
Sks	:	2 SKS
Tugas ke	:	1
Tujuan tugas	:	Pesertadidik menyusun kembali renstra yang didasarkan pada renstra yang dimiliki sekolah
Waktu Pelaksanaan tugas	:	Pertemuan ke-10
Waktu penyerahan tugas	:	Pertemuan ke-18
Uraian tugas	:	<p>Pesertadidik membaca, menganalisis dan menyusun rencana strategis secara berkelompok (@7 orang) berdasarkan 8 SNP dengan cakupan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manajemen Kurikulum</li> <li>2. Manajemen peserta didik</li> <li>3. Manajemen Pendidik &amp; tenaga kependidikan</li> <li>4. Manajemen sarana dan prasarana</li> <li>5. Manajemen Pembiayaan</li> <li>6. Manajemen hubungan masyarakat/DU DI</li> <li>7. Manajemen Pendidikan Vokasi Berbasis Sekolah</li> </ol>
Kriteria penilaian*	:	<p>Kriteria penilaian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orisinalitas (20)</li> <li>- Substansi pembahasan (40)</li> <li>- Kelengkapan dan ketajaman indikator keberhasilan program (20)</li> <li>- Tata tulis (10)</li> <li>- Referensi (10)</li> </ul>


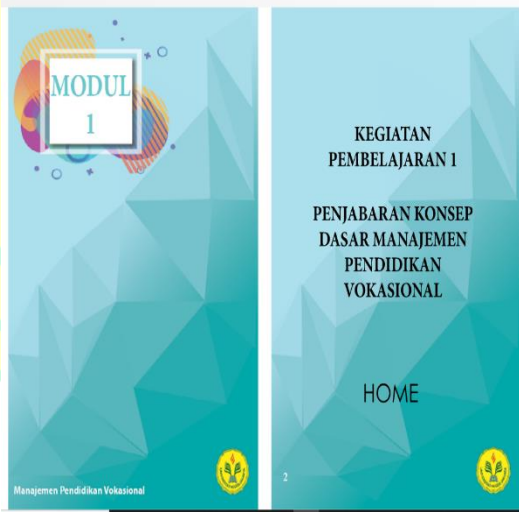
### Rubrik Penilaian

Kriteria	4	3	2	1	0	Skor
<b>Orisinalitas</b>	0-10%	11-20%	20-25%	26-30%	>30%	N x 2
<b>Substansi pembahasan</b>	Sesuai dengan isi & tepat	Sesuai isi tapi tidak tepat	Tidak sesuai isi tapi tepat	Sebagian tidak sesuai & tidak tepat	Tidak sesuai & tidak tepat	N x 4
<b>Kelengkapan dan ketajaman indikator keberhasilan program</b>	Sesuai dengan isi & tepat	Sesuai isi tapi tidak tepat	Tidak sesuai isi tapi tepat	Sebagian tidak sesuai & tidak tepat	Tidak sesuai & tidak tepat	N x 2
<b>Tata tulis</b>	Rapi terstruktur	Tidak rapi terstruktur	Rapi tidak terstruktur	Rapi terstruktur sebagian	Tidak rapi tidak terstruktur	N x 1
<b>referensi</b>	> 10	8-9	6-7	4-5	<4	N x 1
<b>Skor total</b>						

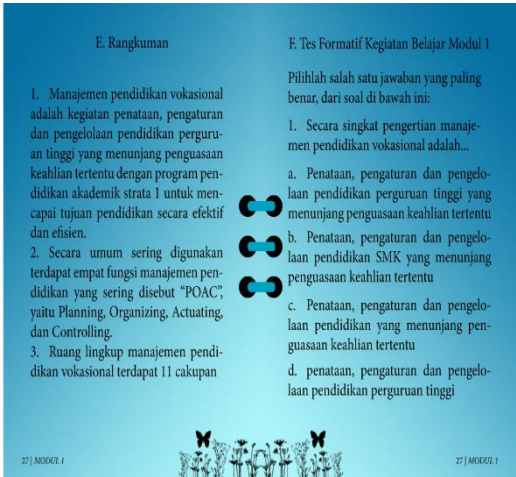
$$\text{Nilai} = \frac{\text{skor total}}{\text{skor maksimum}} \times 100$$



### Lampiran 4 Story Board E-modul

No.	Tampilan	Isi	Keterangan
1.	<p>Tampilan Cover</p> 	<p>Isi yang terdapat dalam tampilan adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Judul Mata Kuliah</li> <li><i>Background</i> bertemakan Konstruksi sesuai dengan mata kuliah yaitu pendidikan vokasi</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satu program/ aplikasi merupakan <i>file</i> materi untuk keseluruhan modul</li> <li>Perpindahan tampilan menggunakan perpindahan frame (tombol navigasi)</li> <li><i>Background</i> tampilan awal berwarna coklat dan sedikit abu-abu.</li> </ul>
2.	<p>Menu Utama</p> 	<p>Isi yang terdapat dalam tampilan adalah sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tujuan Pembelajaran</li> <li>Indikator</li> <li>Kuis</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Judul bab muncul terlebih dahulu kemudian dilanjut dengan menu Sub Materi</li> <li>Menu Sub Materi diklik lalu akan muncul sub-materi A, B, dan C. Jumlah sub-materi disesuaikan dengan jumlah sub-materi per bab.</li> <li>Sub-materi A/B/C, salah satunya dipilih dan diklik untuk membuka sub-materi mana yang diinginkan.</li> <li><i>Background</i> menu utama berwarna biru.</li> </ul>



3.	<p><b>Menu Evaluasi</b></p> 	<p>Isi yang terdapat dalam tampilan adalah sebagai berikut:</p> <p>a. Soal</p> <p>b. Kunci jawaban</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Soal berupa Pilihan Ganda</li> <li>▪ Tiap satu frame berisi satu soal</li> <li>▪ Setiap pertanyaan langsung menunjukkan hasil, merangsang mahasiswa berpikir kritis sebelum menjawab.</li> <li>▪ <i>Background</i> berlatar warna biru</li> </ul>
----	---	--	--



### Lampiran 5 Skenario Pembelajaran

KEGIATAN PEMBELAJARAN	
Pendahuluan:	
1. Dosen memasuki kelas dan menyiapkan mahasiswa untuk belajar	
2. Kegiatan berdoa sebelum mengawali pembelajaran	
3. Dosen menyampaikan tujuan pembelajaran	
Inti :	
1. Dosen memberi arahan kepada mahasiswa lewat bahan ajar yang akan digunakan	
2. Mahasiswa mengamati materi yang dipelajari melalui bahan ajar yang sedang digunakan	
3. Mahasiswa diberikan kesempatan untuk bertanya terkait dengan materi yang dipelajari	
4. Dosen menjelaskan jawaban terkait dengan pertanyaan yang diajukan	
5. Setelah mempelajari dan bertanya tentang materi yang dipelajari, dosen memberikan arahan untuk mengerjakan kuis yang sudah terdapat pada bahan ajar	
6. Mahasiswa mengerjakan kuis terkait dengan materi yang dipelajari sesuai dengan waktu yang diberikan pada bahan ajar	
7. Mahasiswa harus kritis dalam menjawab pertanyaan karena jawaban benar atau salahnya akan langsung otomatis muncul	
8. Nilai kuis akan muncul otomatis berdasarkan jawaban benar dan jawaban salah yang telah dikerjakan oleh mahasiswa	

Penutup :
1. Dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menyimpulkan materi yang telah dipelajari
2. Dosen memberikan tugas sesuai dengan materi yang telah dipelajari
3. Dosen mengakhiri pembelajaran



### Lampiran 6 Hasil Perhitungan Validasi Ahli Menggunakan AIKENS'V

Validator	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
	skor	s	skor	s	skor	s	skor	s	skor	s	skor	s	skor	s	skor	s	skor	S	skor	s	skor	s	skor	s
Pak Lambas	4	3	4	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	4	3	3	2	4	3	4	3
Pak Acep	4	3	4	3	4	3	4	3	3	2	3	2	4	3	3	2	4	3	4	3	4	3	4	3
Σs	6		6		5		5		4		4		5		4		6		5		6		6	
V	0.75		0.75		0.625		0.625		0.5		0.5		0.625		0.5		0.75		0.625		0.75		0,75	
Per Aspek	0.70						0.55										0,72							
Total	0.66																							

### Contoh Perhitungan Analisis Validasi Materi Menggunakan Kriteria Aiken's V

1. Menggunakan skala Likert dapat langsung diketahui skor yang diperoleh. Hasil validasi pada butir soal 1 dari pak Lambas diperoleh s maka skor yang diperoleh 4. Lakukan pada setiap butir hasil validasi. Setelah itu, hitung menggunakan rumus ini:

$$V = \frac{\Sigma s}{n(c-1)} = \frac{3+3}{2(5-1)} = 0,75 \text{ (butir soal 1). Lakukan hal yang sama pada setiap butir instrumen dan di dalam intrumen isi dilakukan pemisahan pada aspek aspek tertentu.}$$

V = Indeks kesepakatan rater (validator) mengenai validasi butir

s = Skor yang ditetapkan setiap rater (validator) dikurangi skor terendah yang dipakai

n = Banyaknya rater (validator)

c = Banyaknya kategori yang dapat dipilih rater (validator)

2. Setelah di dapat V, hitung rata-rata V tiap aspeknya (diperoleh 0,70 ; 0,55 ; dan 0,72)

3. Hitung rata rata keseluruhan dari ketiga aspek tersebut (diperoleh  $V$  keseluruhan = 0,66 dalam validasi materi)  
Cocokkan rata-rata keseluruhan tersebut ke tabel kriteria *Aiken's V* ( dalam tabel 0,66 termasuk kedalam kategori “Valid”.

Validator	1		2		3		4		5		6		7		8	
	skor	s	skor	s	Skor	s	skor	s	skor	s	skor	s	Skor	s	skor	s
Pak Cecep	3	2	4	3	4	3	4	3	5	4	4	3	5	4	5	4
Bu Murti	4	3	5	4	5	4	5	4	4	3	4	3	4	3	3	2
Bu Retno	4	3	4	3	5	4	4	3	4	3	4	3	4	3	2	1
$\sum s$	8		10		11		10		10		9		10		7	
V	0.67		0.83		0.92		0.83		0.83		0.75		0.83		0.58	
Per Aspek	0.75				0.88				0.79				0.70			
Total	0.78															

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Gilang Septian Wandiatama, lahir di Wonogiri pada tanggal 12 September 1996. Anak yang lahir dari pasangan Yudi Widoyoko dan Riwanti, merupakan anak pertama dari dua bersaudara. Peneliti menyelesaikan pendidikan mulai dari SDN Setia Asih 02-06

Bekasi pada tahun 2008, dilanjutkan di SMPN 19 Bekasi pada tahun 2011, SMAN 10 Bekasi pada tahun 2014. Tidak lama kemudian, peneliti melanjutkan kembali pendidikannya di Universitas Negeri Jakarta, Fakultas Teknik, Jurusan Teknik Sipil, Program Studi Pendidikan Teknik Bangunan.